



PROGRAMME OF EXAMINATION

Post Graduate Diploma (Main) Examination- June 2021

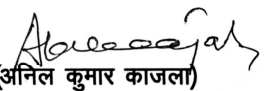
Date & Day	Paper	Speciality & Time 9:00 AM to 12:00 PM	Speciality & Time 2:00 PM to 5:00 PM
10/06/2021 Thursday	I	DA	DGO
11/06/2021 Friday	I	DCH / DMRD	DIHBT / DFM / DPH
12/06/2021 Saturday	II	DA	DGO
14/06/2021 Monday	II	DCH / DMRD	DIHBT / DFM / DPH
15/06/2021 Tuesday	III	DA	DGO
16/06/2021 Wednesday	III	DCH / DMRD	DIHBT / DFM / DPH

IMPORTANT INSTRUCTIONS TO BE FOLLOWED STRICTLY BY THE CANDIDATES WHILE APPEARING IN THE EXAMINATIONS:

1. All the candidates will carry their own hand sanitizer in transparent bottle.
2. All the candidates will cover their nose & mouth with proper mask / cloth.
3. All the candidates will follow Physical distance norms as per the directions of State government.
4. All candidates will follow the precautions to be taken by them to avoid spread of Covid-19.
5. All candidates will ensure that they are not sick.
6. All instructions issued while appearing in Examination Centres will be strictly adhered to by the candidates.
7. All candidates will follow all instructions given in Admit Card.

Note:-

1. No guarantee is given to candidates regarding the order of question papers.
2. Complaint against question papers, if any, may be forwarded to this office through the Center Supdt. within 7 days from the date of the paper concerned, after that no complaint will be entertained.
Jaipur



(अनिल कुमार काजला)
परीक्षा नियन्त्रक

दिनांक 22/05/2021

क्रमांक-एफ 4 ()/परीक्षा/राज.स्वा.वि.वि./2021/288-297

प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित

1. निजी सहायक, आयुक्त, निदेशालय चिकित्सा शिक्षा, राजस्थान सरकार, जयपुर।
2. निजी सचिव, माननीय कुलपति महोदय, राज.स्वा.वि.वि.जयपुर।
3. निजी सचिव, माननीय प्रति-कुलपति महोदय, राज.स्वा.वि.वि.जयपुर।
4. निजी सचिव, शासन सचिव, चिकित्सा शिक्षा विभाग, जयपुर।
5. निजी सहायक, कुलसचिव/वित्त अधिकारी/परीक्षा नियंत्रक, राज.स्वा.वि.वि.,जयपुर।
6. डीन, मेडिकल संकाय, राज.स्वा.वि.वि.जयपुर।
7. उप-कुलसचिव, गोपनीय, राज.स्वा.वि.वि., जयपुर।
8. वेबसाइट प्रभारी को विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करने बाबत।
9. संबंधित कम्प्यूटर फर्म को प्रेषित को प्रेषित कर लेख हैं कि उपरोक्त परीक्षा से संबंधित समस्त आवश्यक कार्य प्रक्रिया निष्पादित करे।
10. रक्षित पत्रावली।


डॉ.आलोक शर्मा
सहायक कुलसचिव (परीक्षा)